**OSNOVNA ŠKOLA “TRSTENIK“**

Dinka Šimunovića 22

21000 S p l i t

**G O D I Š N J I**

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**za šk.god. 2014./2015.**

Klasa:

Ur.broj:

Split, 30. rujna 2014.

###### *Osnovna škola „ Trstenik”- Split*

###### *Adresa: Dinka Šimunovića 22*

***Broj i naziv pošte: 21000 Split***

***Matični broj: 3117979***

***Tel: 021 465 - 016 broj fax-a: 021 462 - 753***

***E – mail : split@os-trstenik-st.skole.hr***

***Županija: Splitsko-dalmatinska***

***Broj učenika i razrednih odjela: 605/26***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Broj učenika*** | ***Broj razrednih odjela*** |
| ***I.-IV. razreda*** | ***310*** | ***13*** |
| ***V.-VIII. razreda*** | ***294*** | ***12*** |
| ***PRO*** | ***6*** | ***1*** |
| ***UKUPNO*** | ***604*** | ***26*** |

**Broj zaposlenika: A) učitelja razredne nastave: *13***

**B) učitelja predmetne nastave: *27***

**C) ravnateljica : *1***

**D) stručnih suradnika: *5***

**E) ostalih zaposlenika: *11***

***57***

SADR**Ž**AJ

1. **UVJETI RADA**
   1. **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**
   2. **PROSTORNI UVJETI**
      1. **UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**
      2. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**
2. **ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**
   1. **PODACI O ZAPOSLENICIMA**
3. **UČITELJI RAZREDNE NASTAVE**
4. **UČITELJI PREDMETNE NASTAVE**
5. **RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI**
6. **PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**
7. **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**
8. **ORGANIZACIJA RADA**
   1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA**
   2. **ORGANIZACIJA SMJENA**
   3. **DEŽURSTVO U ŠKOLI**
   4. **PREHRANA UČENIKA**
   5. **UČENICI PUTNICI**
   6. **NOVČANA SREDSTVA OD UČENIKA**
   7. **GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**
9. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**
   1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)**
   2. **OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNE ŠKOLE TRSTENIK SPLIT PREMA NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU ZA OSNOVNU ŠKOLU (U ŠK. GOD. 2014./2015.)**
   3. **PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE (plivanje, izleti i ekskurzije, škola u prirodi, kazališta, kina i sl.)**
   4. **PLAN IZBORNE NASTAVE**
   5. **GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA**
   6. **RAD PO PRILAGODENOM PROGRAMU**
   7. **NASTAVA U KUĆI**
   8. **VANJSKO VREDNOVANJE UČENIKA U 4. I 8. RAZREDU**
   9. **DOPUNSKA NASTAVA**
10. **RAZREDNA NASTAVA**
11. **PREDMETNA NASTAVA**
    1. **DODATNA NASTAVA**
12. **RAZREDNA NASTAVA**
13. **PREDMETNA NASTAVA**
    1. **STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI**
    2. **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**
14. **RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA**
15. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**
    1. **PLAN RADA KUD-A**
    2. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**
16. **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

* **PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA TIJEKOM ŠK. GOD. 2014./2015.**

1. **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE**
   1. **GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**
   2. **PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMAU ŠKOLI I NJIHOVOM ZADUŽENJU**
2. **PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**
3. **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**
   1. **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**
   2. **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**
   3. **PLAN RADA RAZREDNIKA**
   4. **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**
      1. **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**
      2. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**
   5. **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**
      1. **PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE**
      2. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**
      3. **PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**
      4. **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA**
      5. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA**
      6. **PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ŠKOLE**
      7. **RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE PO SMJENAMA**
4. **PLANOVI RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA** 
   1. **PLAN RADA TAJNIKA**
   2. **PLAN RADA RAČUNOVOĐE**
   3. **PLAN RADA DOMARA**
   4. **PLAN RADA SPREMAČICA**
5. **PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2014./2015.**
6. **PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

**PRILOZI:**

1. **GODIŠNJI I MJESEČNI PLANOVI I PROGRAMI UČITELJA**
2. **PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA**
3. **PRILAGOĐENI PLANOVI I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA**
4. **RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA**
5. **RASPORED SATI, RASPORED DEŽURSTAVA, RASPORED PRIMANJA RODITELJA**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 28.st. 8 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 75. Statuta OŠ”Trstenik”, na prijedlog Ravnatelja škole i mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj  **30. rujna 2014. godine** donosi :

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU**

1. **UVJETI RADA**
   1. **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

***Osnovna škola Trstenik*** *Split, obuhvaća upisno područje gradskog kotara Trstenik s preko 11000 žitelja, od kojih je djece raznih uzrasta, oko 3ooo.*

*Upisno područje škole su ulice: Put Trstenika, Papandopulova, Moliških Hrvata, Dinka Šimunovića, Šime Ljubića, Bračka, Križine, Put Žnjana te dio Velebitske ulice. Nastavu u našoj školi pohađa i dio učenika iz gradskih kotareva Žnja i Pazdigrad koji na svome području nemaju izgrađenu osnovnu školu.*

*Zgrada škole je izgrađena i useljena 1978. godine, na parceli od 1ha 31 a i 57m. Obuhvaća 3150 m2 površine u kojoj se nalaze učionice, kabineti, knjižnica, atrij, hodnici, zbornica, uredi i sanitarni čvorovi. Školska sportska dvorana ukupne površine 1106 m 2 izgrađena je tijekom II. faze gradnje 2007. godine. Škola se nalazi u području sa pretežito stambenim zgradama i manjim dijelom obiteljskim stambenim objektima. U novije vrijeme dio gradskog kotara je usmjeren na stambenu izgradnju od turističkog interesa (blizina nove plaže Žnjan) i za predpostaviti je da će se interesi žitelja upisnog područja škole usmjeravati u tom smjeru.*

*Vizualni izgled okoliša škole je karakterističan po novim zgradama, ali je još uvijek i neuređeni prostor. Grad Split je u proračunu za 2014. godinu osigurao sredstva za uređenje pokosa sa sjeverne strane školske zgrade.*

*Škola se nalazi na takvom mjestu gdje je prometna povezanost gradskim prijevozom dobra.* *Učenici putnici se prevoze organiziranim prijevozom koji ugovara osnivač.*

* 1. **PROSTORNI UVJETI**
     1. ***UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR***

*Školska zgrada je izgrađena od čvrstog armiranog betona. Objekt se redovito održava, ulažu se sredstva za izmjenu ili obnovu dotrajalih područja tako da škola uspijeva održati svoj lijepi arhitektonski izgled mediteranskog tipa.*

*Škola raspolaže sa 16 učionica, 2 specijalizirane-prakitkum-(biologija i kemija),1 specijalizirane radionice za fiziku i tehničku kulturu, jednu učionicu za informatiku, 14 kabineta, knjižnicom, zbornicom, 6 prostrija za upravno i tehničko osoblje, 5 sanitarnih čvorova, 7 hodnika, 3 stubišta, kotlovnicom za centralno grijanje, atrijem – sveukupno 3150m2 površine i dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu -1106 m2 kvadratna- sveukupno cca 4256 m2 površine.*

***1.2.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA***

***1****. Posljednjih godina posebna se pozornost posvećuje okolišu škole. Tijekom izgradnje dvorane uređen je i biljkama oplemenjen dio okoliša s južne i zapadne strane. Ti se dijelovi konstantno održavaju i oplemenjuju novim biljem s mediteranskih područja. Postavljena je i zaštitna ograda.*

*Pripadajuće zemljište sa sjeverne i istočne strane školske zgrade je još uvijek neuređeno, pa samim time predstavlja problem. Sredstvima koje je osnivač osigurao u ovoj proračunskoj godini krenut će se sa izvedbom I. faze uređenja sjevernog pokosa.*

*Drugi problem je istočno od školske zgrade. Taj je dio uređen kao pješačka zona i pristup interventim vozilima i za te je potrebe jedini takav pristup školi. Na tom dijelu ne postoji nikakva rampa ili ograda. Škola je više puta u suradni sa Prometnom policijom apelirala na poštivanje prometnih znakova kako bi se spriječio prolazak vozilima, a sigurnost pješaka bila osigurana. Međutim, vozači svojim nedopuštenim ostavljanjem vozila na pristupnom putu i uzurpiranjem parking prostora namijenjenog za djelatnike škole povremeno ugrožavaju sigurnost djece i pristup školi.*

***2****. Istočno od školske dvorane je* ***prošireno školsko igralište****. Od velike je važnosti za djecu u razvoju, razvijanje njihove tjelesne i zdravstvene kulture, druženje, igru i razonodu.*

***3.******Glavni i jedini ulaz u školu*** *za učenike, roditelje i posjetitelje* ***je ulaz sa zapadne strane škole iz Ulice Dinka Šimunovića*** *niz zavojito stepenište i iz pravca Ulice Šime Ljubića. Pristup školskom dvorištu s južne strane trebao bi biti adekvatno riješen tek dovršetkom Bračke ulice koja je u planu uređenja.*

*Konačnim uređenjem sjevernog pokosa škola bi nakon 36 godina rada u neprimjerenom okolišu dobila izgled kakav joj i dolikuje kao tipičnoj gradskoj školi.*

**2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./15.**

**2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA**

1. ***UČITELJI RAZREDNE NASTAVE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Predm. koji predaje** |
| 1 | 2 | 7 |
| 1. | ***Nives Petričević*** | *1.a - RN* |
| 2. | ***Jelena Perković*** | *1.b - RN* |
| 3. | ***Željka Mihanović*** | *1. c - RN* |
| 4. | ***Nives Aržić*** | *2.a - RN* |
| 5. | ***Linda Kavelj*** | *2 .b – RN* |
| 6. | ***Nataša Hržić*** | *2.c - RN* |
| 7. | ***Jasna Relja*** | *3.a – RN* |
| 8. | ***Vinja Muštra*** | *3.b – RN* |
| 9. | ***Dina Miličević*** | *3.c - RN* |
| 10. | ***Jagoda Čopac*** | *3.d - RN* |
| 11. | ***Marija Knezović*** | *4.a – RN* |
| 12. | ***Mia Bratić*** | *4.b - RN* |
| 13. | ***Jasna Poljaković*** | *4.c - RN* |

**Napomena:** *Razrednu nastavu izvodi 13 učitelja.*

1. ***UČITELJI PREDMETNE NASTAVE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Predm. koji pred.** |
| 1. | ***Zdenka Strizrep*** | *HJ* |
| 2. | ***Stanislava Renić*** | *HJ* |
| 3. | ***Tea Simunić*** | *HJ* |
| 4. | ***Dijana Mišetić*** | *EJ* |
| 5. | ***Stankdica Ćebo*** | *EJ* |
| 6. | ***Maja Marijanović*** | *M/INF* |
| 7. | ***Josip Bušić*** | *M* |
| 8. | ***Hajdi Vlak*** | *LK* |
| 9. | ***Anita Tomašić*** | *GK/EJ* |
| 10. | ***Renata Čaljkušić*** | *B-K* |
| 11. | ***Mirjana Bubić*** | *TK-Fiz* |
| 12. | ***Tonkica Maras*** | *TK,Inf.* |
| 13. | ***Meri Bulat*** | *Pov-Geo.* |
| 14. | ***Nada Ugrina*** | *Pov-Geo* |
| 15. | ***Nikola Grgić*** | *Pov* |
| 16. | ***Robert Jelaska*** | *TZK* |
| 17. | ***Suzana Višić*** | *EJ/NJJ* |
| 18. | ***Katija Kunac*** | *Tal. j* |
| 19. | ***Ljubica Kundid*** | *Vj* |
| 20. | ***Zdravka Buljević*** | *Vj* |
| 21. | ***Majda Žnidar Čačija*** | *Kem* |
| 22. | ***Ela Veža*** | *Inform.* |
| 23. | ***Tea Stipetić*** | *Mat.* |
| 24. | ***Josipa Bosnić*** | *VJ* |
| 25. | ***Ana Klarić*** | *PRI* |
| 26. | ***DenisPuljiz*** | *TZK* |
| 27. | ***Darko Matičević*** | *GK* |

**Napomena:** *Predmetnu nastavu izvodi 27 nastavnika.*

1. ***RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.**  **Br.** | **Ime i prezime** |  |
| 1. | ***Antonela Petrić*** | *ravnateljica* |
| 2. | ***Lada Pavelić*** | *pedagog* |
| 3. | ***Ada Čačija*** | *Socijalni pedagog* |
| 4. | ***Ana Longin*** | *knjižničar* |
| 5. | ***Igor Mateljan*** | *psiholog* |
| 6. | ***Vlatka Arančić Krstulović*** | *Rad u posebnom razre. odjelu* |

**D) PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Ime i prezime pripravnika** | **Ime i prezime mentora** | **Stručni suradnik** |
| 1. | *Maja Dobrić* | *Dina Miličević* | *Lada*  *Pavelić* |
| 2. | *Antonia Vuletić* | *Meri Bulat* | *Lada*  *Pavelić* |
| 3. | *Marina Perojević* | *Zdenka Strizrep* | *Lada*  *Pavelić* |

**E) PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime** |  |
|  | ***Ivan Kačić Barišić*** | *tajnik škole* |
|  | ***Mira Bratić*** | *računovođa škole* |
|  | ***Ivan Babić*** | *domar-ložač* |
|  | ***Pavlimir Ugrin*** | *domar-ložač* |
|  | ***Anđelka Buzov*** | *spremačica* |
|  | ***Miranda Sikavica*** | *spremačica* |
|  | ***Ljiljana Primorac*** | *spremačica* |
|  | ***Tea Milić Turpcu*** | *spremačica* |
|  | ***Anita Delaš*** | *spremačica* |
|  | ***Jadranka Šarić*** | *spremačica* |
|  | ***Vesna Đapić*** | *spremačica* |

1. **ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **M** | **Ž** | **Broj razrednih odjeljenja** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **1** | **2** | **3** | **3** | **4** | **15** |
| ***1.a*** | ***24*** | ***8*** | ***15*** | ***1*** | ***Nives Petričević*** |
| ***1.b*** | ***25*** | ***10*** | ***15*** | ***1*** | ***Jelena Perković*** |
| ***1.c*** | ***27*** | ***10*** | ***17*** | ***1*** | ***Željka Mihanović*** |
| **Ukupno:** | ***76*** | ***28*** | ***48*** | ***3*** |  |
| ***2.a*** | ***25*** | ***11*** | ***14*** | ***1*** | ***Nives Aržić*** |
| ***2.b*** | ***25*** | ***12*** | ***13*** | ***1*** | ***Linda Kavelj*** |
| ***2.c*** | ***26*** | ***12*** | ***14*** | ***1*** | ***Nataša Hržić*** |
| **Ukupno:** | ***76*** | ***35*** | ***41*** | ***3*** |  |
| ***3.a*** | ***21*** | ***13*** | ***8*** | ***1*** | ***Jasna Relja*** |
| ***3.b*** | ***21*** | ***11*** | ***10*** | ***1*** | ***Vinja Muštra*** |
| ***3.c*** | ***22*** | ***13*** | ***9*** | ***1*** | ***Dina Miličević*** |
| ***3.d*** | ***22*** | ***11*** | ***11*** | ***1*** | ***Jagoda Čopac*** |
| **Ukupno:** | ***86*** | ***48*** | ***38*** | ***4*** |  |
| ***4.a*** | ***24*** | ***13*** | ***11*** | ***1*** | ***Marija Knezović*** |
| ***4.b*** | ***24*** | ***13*** | ***11*** | ***1*** | ***Mia Bratić*** |
| ***4.c*** | ***24*** | ***13*** | ***11*** | ***1*** | ***Jasna Poljaković*** |
| **Ukupno:** | ***72*** | ***39*** | ***33*** | ***3*** |  |
| **Ukupno** | ***310*** | ***150*** | ***160*** | ***13*** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **M** | **Ž** | **Broj razrednih odjeljenja** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 15 |
| ***5.a*** | ***27*** | ***16*** | ***11*** | ***1*** | ***Anita Tomašić*** |
| ***5.b*** | ***28*** | ***15*** | ***13*** | ***1*** | ***Nikola Grgić*** |
| ***5.c*** | ***29*** | ***15*** | ***14*** | ***1*** | ***Stanislava Renić*** |
| **Ukupno** | ***84*** | ***46*** | ***38*** | ***3*** |  |
| ***6.a*** | ***22*** | ***11*** | ***11*** | ***1*** | ***Zdenka Strizrep*** |
| ***6.b*** | ***22*** | ***12*** | ***10*** | ***1*** | ***Jospia Bosnić*** |
| ***6.c*** | ***21*** | ***13*** | ***8*** | ***1*** | ***Nada Ugrina*** |
| **Ukupno** | ***65*** | ***36*** | ***29*** | ***3*** |  |
| ***7.a*** | ***25*** | ***13*** | ***12*** | ***1*** | ***Zdravka Buljević*** |
| ***7.b*** | ***23*** | ***13*** | ***10*** | ***1*** | ***Tonkica Maras Anđelković*** |
| ***7.c*** | ***26*** | ***15*** | ***11*** | ***1*** | ***Renata Čaljkušić*** |
| **Ukupno** | ***74*** | ***41*** | ***33*** | ***3*** |  |
| ***8.a*** | ***23*** | ***10*** | ***13*** | ***1*** | ***Hajdi Vlak*** |
| ***8.b*** | ***25*** | ***13*** | ***12*** | ***1*** | ***Tea Simunić*** |
| ***8.c*** | ***23*** | ***10*** | ***13*** | ***1*** | ***Darko Matičević*** |
| ***Ukupno*** | ***71*** | ***33*** | ***38*** | ***3*** |  |
| ***Ukupno*** | ***294*** | ***156*** | ***138*** | ***12*** |  |
| **Posebni razredni odjel** | ***6*** | ***3*** | ***3*** | ***1*** | ***Vlatka Arančić Krstulović*** |
| ***Ukupno***  ***I-VIII:*** | ***604*** | ***306*** | ***298*** | ***26*** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A. smjena** | **B. smjena** |
| **Razredna nastava** | ***1.a,b,c 3.a,b,c,d*** | ***2.a,b,c, 4. a,b,c*** |
| **Predmetna nastava** | ***5.a,b,c 7.a,b,c*** | ***6.a,b,c 8.a,b,c*** |

*Ove školske godine školu pohađa 604* ***učenika*** *raspoređenih u* ***26 razrednih odjela****,* ***13 odjela razredne nastave*** *i* ***12 odjela predmetne nastave*** *i* ***1 posebni razredni odjel učenika s poteškoćama.***

*Škola radi u dvije smjene. U smjeni A su neparni razredi, a u smjeni B parni razredi. Prvi tjedan nastave smjena A je bila u jutarnjem turnusu, a smjena B u poslijepodnevnom. Smjene se izmjenjuju tjedno.*

*Posebna odgojno-obrazovna skupina nastavu ima uvijek u jutarnjoj smjeni osim četvrtkom kada radi u popodnevnoj smjeni.*

*Nastava je u razrednoj nastavi organizirana kao učionička, a u predmetnoj kao kabinetska.*

***Nastavni sat traje 45 minuta****.* ***Odmori*** *za učenike su* ***5*** *minuta nakon svakog sata, te nakon 3. sata prijepodnevne i poslijepodnevne smjene* ***veliki odmori za učenike od 15 minuta****. Početak nastave mijenja se nakon završenog radnog tjedna tj. suprotan je početku nastave u prvom tjednu.*

**3. 3. DEŽURSTVO U ŠKOLI**

*Na porti dežuraju spremačice i domar prema tjednom rasporedu dežurstava. Na hodnicima prije nastave, za vrijeme* ***malog i velikog odmora*** *učenika do odlaska učenika iz škole dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstava o čemu se vodi evidencija. Evidencijski knjigu svakodnevno popunjava glavni dežurni učitelj u svakoj smjeni, a ostali dežurni učitelji za svoje područje prema potrebi. Kontrolu vrši* ***voditelj smjene. Za vrijeme velikog odmora dežuraju dežurni učitelji,*** *prema rasporedu, a prema potrebi, ovisno o situaciji( loše vrijeme ili druge hitne okolnosti) i svi učitelji u smjeni.*

**3. 4. PREHRANA UČENIKA**

*Škola nije u mogućnosti osigurati učenicima topli obrok zbog” tehničkog” nedostatka – nema kuhinju niti blagavaonicu. U školi je nekolicina učenika uključena u besplatnu i sufinanciranu prehranu prema kriterijima koje određuje Grad Split. Učenici imaju mogućnost primanjA marende koju roditelji plaćaju, a posredstvom dobavljača odabranog na Vijeću roditelja.*

**3.5. UČENICI PUTNICI**

*Za učenike škole iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osnivač u školskoj godini 2014./2015. organizira prijevoz do škole i obratno prema utvrđenom redu vožnje s prijevoznikom (Promet d.o.o.). Polasci s Pazdigrada prema školi su 25 minuta prije početka nastave, a povratak je 10 minuta nakon završetka 4., 5. i 6. školskog sata. Učenici od 4. do 8. razreda koji žive na području Pazdigrada i Duilova, a nastavu pohađaju u suprotnoj smjeni koriste besplatnu pokaznu kartu za liniju broj 15 koju također financira osnivač.*

**3. 6. NOVČANA SREDSTVA OD UČENIKA:**

*Ovi se troškovi temelje isključivo na dragovoljnosti učenika i njihovih roditelja. Prikupljaju se u dogovoru s roditeljima u stvarnom iznosu i u vrijeme kada nastanu. Novčani iznosi od učenika se uplaćuju na račun Škole, a Škola na uobičajeni zakonski način – virmanom vrši plaćanje vjerovniku.*

*Novčana sredstva koja se odnose na navedeno su:* ***osiguranje učenika, uč. prehrana-marende,***

***učenički tisak, terenska nastava, kino i kazališne predstave, humanitarne akcije, projekt Obnova fonda školske knjižnice i sl.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. 7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Radni dani | Nastavni dani | Blagdani/ Neradni dani | Dani uč. praznika/Nenastav.  dani | Obilježavanje blagdana | Upis u 1. razred | Podjela izvješća i svjedodžbi |
| I obr. razd.  02. rujna 2013.  do  20. prosinca 2013. | *IX.*  *X.*  *XI.*  *XII.* | *22*  *22*  *20*  *19* | *17*  *22*  *20*  *17* | *-/8*  *1/9*  *1/10*  *3/12* | */*  */*  */*  *6 (uč. praz.)* | *05. 10. Dan učitelja*  *08. 10. Dan neovisnosti*  *01. 11. Svi sveti*  *25. 12. Božić*  *01. 01. Nova godina*  *06. 01. Sveta tri kralja* |  | 23. 12. 14. podjela izvješća  ZIMSKI ODMOR  23. 12. 2013. – 12. 01. 2015.  Predupis djece za prvi razred |
| **UKUPNO** | ***IX. - I.*** | ***83*** | ***76*** | ***5/39*** | ***6*** |  |  |  |
| II obr. razd.  13. siječnja 2014.  do  13. lipnja 2014. | *I.*  *II.*  *III.*  *IV.*  *V.*  *VI.* | *20*  *20*  *22*  *21*  *20*  *22* | *15*  *20*  *20*  *18*  *20*  *11* | *2/10*  *0/8*  *0/9*  *1/9*  *2/11*  *2/8* | *7(uč. praz.)*  *-*  *-*  *6(uč.praz.)*  *-*  *10(uč. praz.)* | *05.04. Uskrs*  *06.04. Uskrsni ponedj.*  *01. 05. Praznik rada*  *07.05. Sv. Duje*  *30. 05. Dan Škole*  *04.06. Tijelovo*  *22. 06. Dan antif. borbe*  *25. 06. Dan državnosti* | *upis u I. razred* | *PROLJETNI ODMOR*  *30.03. – 03.04. 2015.*  *Upisi u 1. razred:*  *04., 05., 06. 2015.*  *Podjela svjedodžbi:*  *VIII. razred:*  *V. - VII. razred:*  *Poprav. ispiti ljetni rok:* |
| **UKUPNO** | ***I. - VI.*** | ***125*** | ***104*** | ***7/55*** | ***23*** |  |  |  |
| Ljetni praznici | *VII.*  *VIII.* | *15* | *-* | *2/18+30* | *43* | *05. 08. Dan pobjede i domovinske*  *zahvalnosti*  *15. 08. Velika Gospa* |  | *Popravni ispiti II. rok:* |
| **UKUPNO** | ***365*** | ***223*** | ***180*** | ***14/112/30*** | ***72*** |  |  |  |

**\* 1 dan za provedbu vanjskog vrednovanja \* 1 dan za županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika = 178 radnih dana**

**Raspored uč. odmora:** ***ZIMSKI ODMOR UČENIKA: 21. prosinca 2014. –14. siječnja 2015.***

***PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 30. ožujka 2015. – 3. travnja 2015.***

***LJETNI ODMOR UČENIKA: 16. lipnja 2015. – poč. nastavne god. 2015./2016.***

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predm.** | **1. abc** | **2. abc** | **3. abcd** | **4. abc** | **5. abc** | **6.abc** | **7.abc** | **8.abc** | **Uk. pl.** |
| **HJ** | *525* | *525* | *700* | *525* | *525* | *525* | *420* | *420* | ***4165*** |
| **LK** | *105* | *105* | *140* | *105* | *105* | *105* | *105* | *105* | ***875*** |
| **GK** | *105* | *105* | *140* | *105* | *105* | *105* | *105* | *105* | ***875*** |
| **Str.Jezik-Engl.j.** | *210* | *210* | *280* | *210* | *315* | *315* | *315* | *315* | ***2170*** |
| **Matematika** | *420* | *420* | *560* | *420* | *420* | *420* | *420* | *420* | ***3500*** |
| **P i D** | *210* | *210* | *280* | *315* |  |  |  |  | ***1015*** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | *210* | *210* | ***420*** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | *210* | *210* | ***420*** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | *210* | *210* | ***420*** |
| **Priroda** |  |  |  |  | *157,5* | *210* |  |  | ***367,5*** |
| **Povijest** |  |  |  |  | *210* | *210* | *210* | *210* | ***840*** |
| **Geografija** |  |  |  |  | *157,5* | *210* | *210* | *210* | ***787,5*** |
| **TK** |  |  |  |  | *105* | *105* | *105* | *105* | ***420*** |
| **TZK** | *315* | *315* | *420* | *210* | *210* | *210* | *210* | *210* | ***2100*** |
| **UKUPNO** | ***1890*** | ***1890*** | ***2520*** | ***1890*** | ***2310*** | ***2415*** | ***2730*** | ***2730*** | ***18375*** |

**4.2. OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNE ŠKOLE TRSTENIK SPLIT PREMA NASTAVNOM PLANU ZA OSNOVNU ŠKOLU**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Nastavni predmet | BROJ ODJELA I BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO REDOVITEE** |
|  |  | **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | | **V.** | | **VI.** | | **VII.** | | **VIII.** | |
|  | | ***Odjela*** | ***Ukupno sati*** | ***Odjela*** | ***Ukupno sati*** | ***Odjela*** | ***Ukupno sati*** | ***Odjela*** | ***Ukupno sati*** | ***Odjela*** | ***Ukupno sati*** | ***Odjela*** | ***Ukupno sati*** | ***Odjela*** | ***Ukupno***  ***sati*** | ***Odjela*** | ***Ukupno sati*** |
|  | |
|  | |
| **REDOVITA NASTAVA** | |
| 1. | RAZREDNA NASTAVA | *3* |  | *3* |  | *4* |  | *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | HRVATSKI JEZIK | *3* | **15** | *3* | **15** | *4* | **20** | *3* | **15** | *3* | **15** | *3* | **15** | *3* | **12** | *3* | **12** | **119** |
| 3. | LIKOVNA KULTURA | *3* | **3** | *3* | **3** | *4* | **4** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | **25** |
| 4. | GLAZBENA KULTURA | *3* | **3** | *3* | **3** | *4* | **4** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | **25** |
| 5. | ENGLESKI JEZIK | *3* | **6** | *3* | **6** | *4* | **8** | *3* | **6** | *3* | **9** | *3* | **9** | *3* | **9** | *3* | **9** | **62** |
| 6. | MATEMATIKA | *3* | **12** | *3* | **12** | *4* | **16** | *3* | **12** | *3* | **12** | *3* | **12** | *3* | **12** | *3* | **12** | **100** |
| 7. | PRIRODA I DRUŠTVO | *3* | **6** | *3* | **6** | *4* | **8** | *3* | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  | **29** |
| 8. | PRIRODA |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | **4.5** | *3* | **6** |  |  |  |  | **10.5** |
| 9. | BIOLOGIJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | **6** | *3* | **6** | **12** |
| 10. | KEMIJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | **6** | *3* | **6** | **12** |
| 11. | FIZIKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | **6** | *3* | **6** | **12** |
| 12. | POVIJEST |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | **24** |
| 13. | GEOGRAFIJA |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | **4.5** | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | **22.5** |
| 14. | TEHNIČKA KULTURA |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | **12** |
| 15. | TZK | *3* | **9** | *3* | **9** | *4* | **12** | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | **60** |
| ***UKUPNO REDOVITA*** | | *3* | **54** | 3 | **54** | 4 | **72** | *3* | **61** | *3* | **75** | *3* | **69** | *3* | ***78*** | *3* | **78** | **541** |
| **IZBORNA NASTAVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | VJERONAUK | *3* | **6** | *3* | **6** | *4* | **8** | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | *3* | **6** | **50** |
| 2. | INFORMATIKA |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 6 | **22** |
| 3. | TALIJANSKI JEZIK |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 6 | 3 | 6 | 2 | 4 | 2 | 4 | **22** |
| 4. | NJEMČKI JEZIK |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| ***UKUPNO IZBORNA NASTAVA*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **96** |
| **POSEBNI POSLOVI – ČL. 66. KU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | SATNIČAR I VODITELJ SMJENE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2\*** |
| 2. | SINDIKALNI POVJERENIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1+1\*** |
| 3. | POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2\*** |
| ***UKUPNO POSEBNI POSLOVI*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| **-ČL. 80. KOLEKTIVNOG UGOVORA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | VOĐENJE ZBORA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ESTETSKO UREĐENJE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***UKUPNO POSLOVI PO ČL. 80.*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| 1. | DOPUNSKA NASTAVA | *3* | **3** | *3* | **3** | *4* | **4** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | 3 | **3** | **25** |
| 2. | DODATNA NASTAVA | *3* | **3** | *3* | **3** | *4* | **4** | *3* | **3** | *3* | **7** | *3* | **9,5** | *3* | **9** | 3 | **9** | **47,5** |
| 3. | INA | *3* | **3** | *3* | **3** | *4* | **4** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | 3 | **3** | **25** |
| 4. | NEPOSREDNI RAD RAZREDNIKA | *3* | **3** | *3* | **3** | *4* | **4** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | *3* | **3** | 3 | **3** | **25** |
| **OSTALA IZBORNA NASTAVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ENGLESKI JEZIK 5-8 raz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* obavljaju poslove van Rješenja o obvezama učitelja u šk. godini 14./15.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. 3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE**

***(izleti, ekskurzije, škola u prirodi, kazališta, kino i sl.)***

*Izvanučionička nastava, školski izlet, školska ekskurzija, terenska nastava, škola u prirodi i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organiziraju se temeljem Kurikuluma, a u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazvonih aktivnosti izvan škole.*

*Plan razrednih poludnevnih, jednodnevih izleta , škole u prirodi i ekskurzije:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Razredi** | **Odredište** | **Razrednici** |
| *1.* | *1. abc* | *Seosko gospodarstvo Mustang* | *Petričević, Perković, Mihanović* |
| *2.* | *2.abc* | *Split (centar), Marjan* | *Aržić, Kavelj, Hržić* |
| *3.* | *3.abcd* | *Split- Žnjan* | *Relja, Muštra, Miličević, Čopac* |
| *4.* | *4.abc* | *Split-Josipdol-Plitvice-Zagreb* | *Knezović,Bratić,Poljaković* |
| *5.* | *5.abc* | *Zvjezdano selo- Mosor* | *Renić, Grgić, Tomašić* |
| *6.* | *6.abc* | *Split- Žnjan* | *Strizrep, Bosnić, Ugrina* |
| *7.* | *7.abc* | *Zagreb* | *Buljević, Maras Anđelković, Čaljkušić* |
| *8.* | *8.abc* | *Split-Žnjan* | *Vlak, Simunić, Matičević* |

*Plan ostalih izvanučioničkih aktivnosti prikazan je u školskom Kurikulumu.*

**4. 4. PLAN IZBORNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Izvršitelj** | **Razred** | **Broj**  **uč.** | **Broj grupa** | **Sati tjedno** | **Sati**  **god.** |
| ***Talijanski***  ***jezik*** | ***K. Kunac***  ***(zamjena)*** | *4abc* | *21* | *1* | *2* | *70* |
| *5a, 5b, 5c* | *43* | *3* | *6* | *210* |
| *6a, 6b, 6c* | *42* | *3* | *6* | *210* |
| *7a, 7bc* | *26* | *2* | *4* | *140* |
| *8a, 8bc* | *31* | *2* | *4* | *140* |
| ***Njemački jezik*** | ***S. Višić*** | *4abc* | *22* | *1* | *2* | *70* |
| ***Engleski jezik*** | ***S. Ćebo*** | *8abc* | *14* | *1* | *2* | *70* |
| ***Informatika*** | ***T. Maras Anđelković ------***  ***E. Veža -----------------***  ***M. Marijanović*** | *6a, 6b, 6c, 7a, 7b* | *64* | *5* | *10* | *350* |
| *5a, 5b, 5c, 7c, 8c* | *70* | *5* | *10* | *350* |
| *8ab* | *17* | *1* | *2* | *70* |
| ***Vjeronauk*** | ***Lj. Kundid*** | *2abc* | *73* | *3* | *6* | *210* |
| *3cd* | *41* | *2* | 4 | *140* |
| *4abc* | *70* | *3* | 6 | *210* |
| *8abc* | *64* | *3* | 6 | *210* |
| ***Z. Buljević*** | *1abc* | *69* | *3* | *6* | *210* |
| *3ab* | *42* | *2* | *4* | *140* |
| *5abc* | *79* | *3* | *6* | *210* |
| *7abc* | *59* | *3* | *6* | *210* |
| ***J. Bosnić*** | *6abc* | *60* | *3* | *6* | *210* |
| **Ukupno :** | |  | ***907*** | ***49*** | ***98*** | ***3430*** |

**4.5. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv predmeta*** | **1. abc** | **2. abc** | **3. abcd** | **4. abc** | **5. abc** | **6.abc** | **7.abc** | **8.abc** | **Uk. pl.** |
| ***Vjeronauk*** | *210* | *210* | *280* | *210* | *210* | *210* | *210* | *210* | ***1750*** |
| ***Informatika*** |  |  |  |  | *210* | *210* | *210* | *210* | ***840*** |
| ***Talijanski jezik*** |  |  |  | *70* | *210* | *210* | *140* | *140* | ***770*** |
| ***Njemački jezik*** |  |  |  | *70* |  |  |  |  | ***70*** |
| ***Engleski jezik*** |  |  |  |  |  |  |  | *70* | ***70*** |
| **Ukupno :** | ***210*** | ***210*** | ***280*** | ***350*** | ***630*** | ***630*** | ***560*** | ***630*** | ***3500*** |

**4.6. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU**

*U našoj školi po čl. 4 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika sa teškoćama školuje se ukupno;*

* *11 učenika uz individualizirani pristup u radu*
* *2 učenika školuje se po prilagođenom programu iz matematike*
* *Sudionici u ostvarivanju čl. 4 za ove učenike su predmetni učitelji u suradnji sa školskim defektologom – socijalnim pedagogom , u izradi plana i program pomoći , vrsti i postupcima individualizacije i prilagodbe za svakog učenika posebno.*
* *U posebnom razrednom odjelu školuje se 6 učenika*

*Osim navedenih učenika u školi je detektirano još oko 20 učenika sa različitim teškoćama, a koji nemaju rješenje; problemi u učenju, disleksija, disgrafija, ADHD, govorne teškoće, problemi u ponašanju, te razni medicinski problemi, epilepsije, dijabetes i sl.*

*Ovim učenicima svakodnevno pomaže stručno razvojna služba škole, u suradnji sa učiteljima kao i njihovim roditeljima.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 5 | 1 | 11 |
| Prilagođeni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Posebni program | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 6 |

**4.7 NASTAVA U KUĆI**

*Ove školske godine nije bilo evidentiranih učenika kojima je bio potreban ovakav oblik nastave.*

* 1. **VANJSKO VREDNOVANJE UČENIKA 4. I 8. RAZREDA**

*Provodi se tijekom travnja i svibnja prema prema programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda. 2 radna dana planirana su za realizaciju vrednovanja ukoliko i ove godine škola bude izabrana za sudjelovanje.*

* 1. **DOPUNSKA NASTAVA**

1. ***RAZREDNA NASTAVA :***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv predmeta*** | ***Izvršitelj*** | ***Razred*** | ***Broj uč.*** | ***Broj grupa*** | ***Sati tjedno*** | ***Sati godišnje*** |
| ***Hrvatski jezik / Matematika***  ***( H-M)*** | ***N. Petričević*** | *1a* | *5-7* | *1* | *1* | *35* |
| ***J. Perković*** | *1b* | *5-7* | *1* | *1* | *35* |
| ***Ž. Mihanović*** | *1c* | *2-4* | *1* | *1* | *35* |
| ***Hrvatski jezik / Matematika***  (H-M) | ***N. Aržić*** | *2a* | *2-4* | *1* | *1* | *35* |
| ***L. Kavelj*** | *2b* | *2-5* | *1* | *1* | *35* |
| ***N. Hržić*** | *2c* | *2-4* | *1* | *1* | *35* |
| ***Hrvatski jezik / Matematika***  (H-M) | ***J. Relja*** | *3a* | *2-3* | *1* | *1* | *35* |
| ***V. Muštra*** | *3b* | *2-3* | *1* | *1* | *35* |
| ***D. Miličević*** | *3c* | *2* | *1* | *1* | *35* |
| ***J. Čopac*** | *3d* | *2-2* | *1* | *1* | *35* |
| ***Hrvatski jezik / Matematik***  ***(H-M)*** | ***M. Knezović*** | *4a* | *3-5* | *1* | *1* | *35* |
| ***M. Bratić*** | *4b* | *3-5* | *1* | *1* | *35* |
| ***J. Poljaković*** | *4c* | *3-5* | *1* | *1* | *35* |
| ***Engleski jezik*** | ***S. Višić*** | *1-4raz* | *3-5* | *1* | *1* | *35* |
| ***D. Mišetić*** | *1 i 3 raz* | *3-5* | *1* | *1* | *35* |

1. ***PREDMETNA NASTAVA :***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv predmeta*** | ***Izvršitelj*** | ***Razred*** | ***Broj uč.*** | ***Broj grupa*** | ***Sati***  ***tjedno*** | ***Sati god.*** |
| ***Hrvatski jezik*** | ***Z. Strizrep*** | *6ab* | *6-7* | *1* | *1* | *35* |
| ***T. Simunić*** | *6b,7bc, 8b* | *7-10* | *1* | *1* | *35* |
| ***Engleski jezik*** | ***A.Tomašić*** | *5abc, 7abc* | *25* | *1* | *1* | *35* |
| ***Matematika*** | ***J. Bušić*** | *6abc,8ac* | *15* | *2* | *1* | *35* |
| ***T. Kokan*** | *5abc,7ab* | *15* | *1* | *1* | *35* |
| ***M. Marijanović*** | *8b* | *3-5* | *1* | *1* | *35* |

**4.10. DODATNA NASTAVA**

1. ***RAZREDNA NASTAVA:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | **Izvršitelj** | **Razred** | **Broj uč.** | **Broj grupa** | **Sati**  **tjedno** | **Sati god.** |
| ***Matematika***  ***(M)*** | ***N. Petričević*** | *1.a* | *10* | *1* | *1* | *35* |
| ***J. Perković*** | *1.b* | *10* | *1* | *1* | *35* |
| ***Ž. Mihanović*** | *1.c* | *8* | *1* | *1* | *35* |
| ***N. Aržić*** | *2.a* | *5* | *1* | *1* | *35* |
| ***L. Kavelj*** | *2.b* | *5-7* | *1* | *1* | *35* |
| ***N. Hržić*** | *2.c* | *6* | *1* | *1* | *35* |
| ***J. Relja*** | *3.a* | *2-3* | *1* | *1* | *35* |
| ***V. Muštra*** | *3.b* | *2-3* | *1* | *1* | *35* |
| ***D. Miličević*** | *3.c* | *4-5* | *1* | *1* | *35* |
| ***J. Čopac*** | *3.d* | *4* | *1* | *1* | *35* |
| ***M. Knezović*** | *4.a* | *4* | *1* | *1* | *35* |
| ***M. Bratić*** | *4.b* | *7* | *1* | *1* | *35* |
| ***J. Poljaković*** | *4.c* | *6* | *1* | *1* | *35* |

1. ***PREDMETNA NASTAVA:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | **Izvršitelj** | **Razred** | **Broj uč.** | **Broj grupa** | **Sati tjedno** | **Sati god.** |
| ***Engleski jezik*** | ***Tomašić*** | *5abc,7abc* | *15* | *1* | *1* | *35* |
| ***Ćebo*** | *8abc* | *10* | *1* | *1* | *35* |
| ***Višić*** | *4bc* | *8* | *1* | *1* | *35* |
| ***Matematika*** | ***Josip Bušić*** | *6abc,8ac* | *18* | *2* | *1* | *36* |
| ***Tea Stipetić*** | *5abc,7ab* | *15* | *1* | *1* | *35* |
| ***Kemija/bio.*** | ***Renata Čaljkušić*** | *Kem 7abc* | *9* | *1* | *1,5* | *52,5* |
| *Bio 7abc* | *9* | *1* | *1* | *35* |
| ***Hrvatski jezik*** | ***Strizrep*** | *8ac* | *12* | *1* | *1* | *35* |
| ***Renić*** | *7a* | *6* | *1* | *1* | *35* |
| ***Simunić*** | *7c, 8b* | *5-10* | *1* | *1* | *35* |
| ***Fizika*** | ***Mirjana Bubić*** | *7abc, 8abc* | *18* | *1* | *2* | *70* |
| ***Geografija*** | ***Meri Bulat*** | *5,7* | *12-15* | *2* | *2* | *70* |
| ***Nada Ugriana*** | *6abc,8abc* | *15* | *2* | *2* | *70* |
| ***Povijest*** | ***Nikola Grgić*** | *5b, 6b, 8c* | *15* | *1* | *1* | *35* |

**4.11** **STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI**

AKTIV UČITELJA: VODITELJ:

*1. 1. – 4. razreda – Aktiv razredne nastave Nives Petričević*

*2. Jezično-komunikacijski i umjetnički aktiv Zdenka Strizrep*

*(Hrv. jezik,GK, LK)*

*3. Aktiv stranih jezika (engl. i talijanski jezik) Suzana Višić*

*4. Aktiv matematike i informatike Tonkica Maras*

*5.Aktiv prirodoslovlja i tehničke kulture ( priroda, biologija,*

*kemija, fizika, geografija uz tehničku kulturu****)*** *Mirjana Bubić*

*6. Društveno-humanistički aktiv*

*(Povijest, Vjeronauk) Meri Bulat*

*7. Tjelesno-zdravstveni aktiv Robert Jelaska*

*(TZK)*

*Stručni aktivi će se sastajati najmanje četiri puta godišnje.* ***Teme*** *za sjednice aktiva su:*

*- plan rada aktiva*

*- utvrđivanje kriterija vrednovanja učenikovog znanja*

*- planiranje nastavnih sadržaja*

*- okvirni vremenik pisanih provjera*

*- pripremanje za nastavu – metodičko izvođenje predmetnih sadržaja*

*- praćenje organizacije i realizacije nastave*

*- primjena uvođenja novih sadržaja i oblika rada*

*- planiranje stručnog usavršavanja*

*- utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja*

*- prijedlog mjera za poboljšanje rada*

**4.12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA,**

**DRUŽINA I SEKCIJA**

1. ***RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA***

| **IZVRŠITELJ** | **NAZIV GRUPE** | **BR.**  **UČENIKA** | **SATI TJ.** | **SATI GOD.** | **PRIPOMENA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nives Petričević* | ***Dramska grupa*** | *12-15* | *1* | *35* |  |
| *Jelena Perković* | ***Likovno-literarna skupina*** | *10-15* | *1* | *35* |  |
| *Željka Mihanović* | ***Plesna skupina*** | *14* | *1* | *35* |  |
| *Nives Aržić* | ***Likovna grupa*** | *12-15* | *1* | *35* |  |
| *Linda Kavelj* | ***Sportsko-kreativna skupina*** | *10-15* | *1* | *35* |  |
| *Nataša Hržić* | ***Svijet oko nas/Naša kulturna baština*** | *12-15* | *1* | *35* |  |
| *Jasna Relja* | ***Uradi sam*** | *21* | *1* | *35* |  |
| *Vinja Muštra* | ***Likovna grupa*** | *10-15* | *1* | *35* |  |
| *Dina Miličević* | ***Kreativno-rekreacijska grupa*** | *21* | *1* | *35* |  |
| *Jagoda Čopac* | ***Folklorna skupina*** | *22* | *1* | *35* |  |
| *Marija Knezović* | ***Likovna grupa*** | *11* | *1* | *35* |  |
| *Mia Bratić* | ***Sportska grupa*** | *12* | *1* | *35* |  |
| *Jasna Poljaković* | ***Recitatorska skupina*** | *9-10* | *1* | *35* |  |
| *Darko Matičević* | ***Zbor*** | *30* | *1* | *35* |  |
| *Tea Simunić* | ***KUD*** | *10* | *1* | *35* |  |
| *Hajdi Vlak* | ***Vizualne komunikacije*** | *10-15* | *1* | *35* |  |
| *Hajdi Vlak* | ***Naš atelje*** | *15-20* | *2* | *70* |  |
| *Robert Jelaska* | ***Sportski klub*** | *20-40* | *1* | *35* |  |
| *Ljubica Kundid* | ***Karitativna skupina*** | *15* | *2* | *70* |  |
| *Tonkica Maras* | ***Promet*** | *15* | *2* | *70* |  |
| *Ana Klarić* | ***Mladi vrtlari*** | *10* | *1* | *35* |  |
| *Ana Longin* | ***Foto-knjižničarska grupa*** | *6* | *1* | *35* |  |
| *Nikola Grgić* | ***Povijesna grupa „Hermathena“*** | *20* | *1* | *35* |  |
| *Suzana Višić* | ***Kazališna skupina*** | *7* | *1* | *35* |  |
| *Dijana Mišetić* | ***Comenius*** | *10* | *1* | *35* |  |
| *Ela Veža* | ***Web/mladi matematičari*** | *10* | *1* | *35* |  |
| *Katija Kunac* | ***Mladi talijani*** | *7* | *1* | *35* |  |

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

**5.1. PLAN RADA KUD-a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **br. razd** | **Mj.** | **Sadržaj** |  | **Nositelj aktivnosti** |
| **I.** | *IX.* | *Program za novoupisane prvašiće* |  | *ŠKUD* |
| *Poštujte naše znakove-za 1. r* |  | *PU Split, , učitelji, vjeroučitelji* |
| *X.* | *Međunarodni dan učitelja (UNESCO)* |  | *ŠKUD, učitelji* |
| ***Dani kruha*** *– izložbe, posjeti, blagoslov kruha* |  | *knjižničarka, vjeroučitelj, razr. i predm. nastava* |
| *Dan neovisnosti - blagdan RH* |  | *ŠKUD* |
| *X.* | *Međunarodni dan školskih knjižnica*  *Međunarodni dan bijelog štapa*  *Svjetski dan hrane* |  | *knjižničarka*  *učitelji*  *ŠKUD* |
| *XI.* | *Svi sveti-- panoi, cvijeće* |  | *knjižničarka, vjeroučitelji* |
| *Svjetski dan prava djeteta* |  | *ŠKUD* |
| *Dan sjećanja na Vukovar* |  | *ŠKUD, povijesna grupa, razrednici* |
| *– odlazak na manifestaciju, terenska nastava* |  | *ŠKUD, knjižničarka, učitelji hrv.* |
| *Sv. Nikola* |  | *ŠKUD, učitelji, vjeroučitelji* |
| *Dan ljudskih prava* |  | *literarne grupe, knjižnica* |
| *Božić (priredba)* |  | *ŠKUD, ra, vjeroučitelj, učitelji* |
| *Dani materinjeg jezika* |  | *knjižnica, učitelji hrvatskog jezika* |
| *Svjetski dan voda* |  | *biolozi* |
| *Posjet kinima, kazalištima, muzejima* |  | *razrednici, učitelji* |
| *Svjetski dan voda* |  | *biolozi, ekolozi* |
| *Književni susreti* |  | *knjižnica, učitelji* |
| *IV.* | *Dan planeta Zemlje,Svjetski dan zdravlja* |  | *učitelji biologije, zemljopisa i razrednici* |
| *Svjetski dan knjige* |  | *ŠKUD, učitelji hrvatskog jezika, knjižnica* |
|  | *Uskrs* |  | *ŠKUD, likovne skupine,vjeroučitelji* |
| *V.* | *Dan grada Splita – sv Duje* |  | *svi učenici i nastavnici škole* |
| *dan škole: Otvoreni dani škole* |  | *ŠKUD, ravnatelj, učitelji, pedagog* |
| *VI.* | *Završna svečanost*  *i podjela svjedodžbi* |  | *razrednici, ravnatelj, pedagog* |

**5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA** | **MJESEC** | **VODITELJ** |
| ***Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika***  **(suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)** | *rujan*  *studeni* | *pedagog, razrednici* |
| ***Suradnja sa Filozofskim fakultetom (profesori i studenti)*** | *tijekom godine* | *Pedagog i razrednici* |
| ***Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora*** | *veljača* | *Psiholog ili pedagog, razrednici* |
| ***Prikupljanje podataka o učenicima sa zdravstvenim teškoćama* (suradnja sa Domom zdravlja) *i upućivanje u Zavod za zapošljavanje*** | *ožujak*  *travanj* | *psiholog, razrednici* |
| ***Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje*** | *travanj*  *svibanj* | *pedagog* |
| ***Informiranje učenika o mogućnostima upisa u srednje škole- putem tematskog predavanja kroz prezentaciju*** | *tijekom godine* | *pedagog, psiholog, razrednici, stručni suradnici srednjih škola* |
| ***Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje*** | *prema pozivu* | *Pedagog, psiholog* |
| ***Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda – uvjeti upisa u srednje škole – vodič kroz e-upise i postupak izdavanja liječničkih potvrda*** | *prema pozivu* | *pedagog, psiholog, školska liječnica* |

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I**

**EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

ŽUPANIJE SPLITSKO DALMATINSKE

**SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU**

**PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI ZA ŠK. GODINU 2014./15.**

1. **POLUGODIŠTE:**

**1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA 8. razreda.**

**2. SCREENING PREGLEDI UČENIKA:**

**- SLUH 1. raz**

**- VID 8. raz**

**- VID NA BOJE 8. raz**

**3. CIJEPLJENJA:**

**- učenika 1. razreda protiv difterije- tetanusa i poliomijelitisa (dječje paralize)**

**- učenika 6. razreda protiv hepatitisa B – (I. doza)**

**- učenika 7. razreda – test na tuberkulozu, očitavanje i eventualno besežiranje**

**- učenika 8. Razreda protiv difterije/tetanusa, dječja paraliza**

**II .POLUGODIŠTE:**

**1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA 5. razreda**

**2. SCREENING PREGLEDI učenika:**

**- SLUH**

**- VID 3. razred**

**- VID NA BOJE 3. razred**

**- OSTALO 4. razred**

**3. CIJEPLJENJA : -učenika 6. razreda protiv HEPATITISA B (II. i III. doza)**

**4. SADRŽAJI ZDRAVSTVENOG ODGOJA koji će biti obrađivan u Vašoj školi (med. sestra ili liječnik) biti će naknadno usuglašeni I termini dogovoreni sa školom.**

1. **U SAVJETOVALIŠTU za Vašu školu nadležni liječnik škole bit će na raspolaganju učenicima, roditeljima i učiteljima :**

**SRIJEDOM PRIJEPODNE od 10-14h**

**POSLIJEPODNE od 18-20h**

**kontinuirano tijekom školske godine.**

**NADLEŽNI LIJEČNIK ŠKOLE:**

**Dr. Marija Šonjić, specijalist školske medicine**

**PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI ZA ŠK. GODINU 2014./2015.**

1. **CIJEPLJENJE:**
2. **razredi : ANA-DI-TE + POLIO + MPR**
3. **razredi: testiranje na TBC**

**6. razredi: HEPATITIS B (U 3 DOZE)**

**7. razredi: testiranje na TBC i cijepljenje nereaktora**

**8. razredi: ANA-DI-TE + POLIO**

1. **SISTEMATSKI PREGLEDI:**

**5. razredi**

**8.razredi**

**Upisi u prvi razred (za sljedeću školsku godinu)**

1. **SCREENING VIDA I VIDA NA BOJE (3. razred)**

**TT I TV uz ocjenu stanja uhranjenosti**

1. **CILJANI SISTEMATSKI PREGLEDI – KRALJEŽNICA + STOPALA**

**TT/TV UZ OCJENU STANJA UHRANJENOSTI (6.razredi)**

**ZDRAVSTVENI ODGOJ: PUBERTET I MENSTRUACIJA (UČENICE)**

**5. i 6. razredi**

**Prevencija ovisnosti (7. ili 8. razredi)**

**Higijena (3. razredi)**

**Prehrana (4. razredi)**

1. **SAVJETOVALIŠNI RAD – 1 put tjedno (srijedom)**

**- svaku srijedu po dogovoru - kroz jutro 10,00 – 14,00 sati**

**- poslije podne 16,00 – 20,00 sati**

1. **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA - TRIJAŽIRANJE I SAVJETI – 8. razredi**
2. **PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA PRILAGOĐENI PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**
3. **SUDJELOVANJE NA RODITELJSKIM SASTANCIMA**
4. **HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE**
5. **NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA**

**Nadležni liječnik škole:**

**Dr. med. Marija Šonjić**

**Specijalist školske medicine**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

**7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

### Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima

***RAZREDNA NASTAVA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Prezime i ime** | **Predm.** | **Razred.**  **Poslovi** | **Red. Nast** | **Dop. Nast.** | **Dod.**  **Nast.** | **INA** | **Uk** | **Ostali poslovi** | **voditelj žup. Ak.** | **Ukupno** |
|  | ***Nives Aržić*** | RN | **2.a – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Linda Kavelj*** | RN | **2.b – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Nataša Hržić*** | RN | **2.c -2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Jasna Relja*** | RN | **3.a – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Vinja Muštra*** | RN | **3.b – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Dina Miličević*** | RN | **3.c – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Jagoda Čopac*** | RN | **3.d – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Marija Knezović*** | RN | **4.a – 2** | **15** | 1 | 1 | 1 | **20** | 20 |  | **40** |
|  | ***Mia Bratić*** | RN | **4.b – 2** | **15** | 1 | 1 | 1 | **20** | 20 |  | **40** |
|  | ***Jasna Poljaković*** | RN | **4.c – 2** | **15** | 1 | 1 | 1 | **20** | 20 |  | **40** |
|  | ***Nives Petričević*** | RN | **1.a – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Jelena Perković*** | RN | **1.b – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Željka Mihanović*** | RN | **1.c – 2** | **16** | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 |  | **40** |
|  | ***Suzana Višić***  ***Suzana Višić***  ***Dijana Mišetić***  ***Katija Kunac*** | EJ  NJ  EJ  TJ |  | **18**  **2**  **8**  **2** | 1  -  1  - | 1  -  -  - | 1  -  1  1 | **23**  **2**  **8**  **2** | 17  -  6  - |  | **40**  **40**  **14**  **40** |
|  | ***LJ. Kundid Zdravka Buljević*** | VJER.  „ |  | **16**  **10** | - | - | - | **16**  **10** |  |  | **40**  **40** |
|  | ***D. Matičević*** | GK |  | **3** |  |  |  | **3** |  |  | **40** |

*Napomena:*

***PREDMETNA NASTAVA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Br.** | **UČITELJ** | **NAST.**  **PREDMET** | **RAZREDNIK** | **REDOVNA NASTAVA + Razrednik=Ukupno** | | **IZBORNA NASTAVA DOD.** | | **DOP.** | **INA** | **Rad u nast.** | ***UKUP.***  ***/40 sati*** |
| 1. | ***Z. Strizrep*** | **Hrvatski jezik** | **6.a** | 6.ac 8.ac **2** | **18** | ­ | 1 | 1 |  | **22** | ***40*** |
| 2. | ***S. Renić*** | **Hrvatski jezik** | **5.c** | 7.a 5.abc **2** | **19** |  | 1 |  |  | **22** | ***40*** |
| 3. | ***T. Simunić*** | **Hrvatski jezik** | **8.b** | 6.b 7.bc 8.b **2** | **17** |  | 1 | 1 | 1 | **22** | ***40*** |
| 4. | ***S. Ćebo*** | **Engleski jezik** | **-** | 6.abc 8.abc +2 bonus | **18** | **Engleski j** **2 sata** | 1 |  |  | **23** | ***40*** |
| 5. | ***D. Mišetić*** | **Engleski jezik** | **-** | 1.abc 3.b | **6** |  |  | 1 | 1 | **8** | ***14*** |
| 6. | ***S. Višić*** | **Engleski jezik** | **-** | EJ 2.abc, 3. acd 4. abc | **18** | Njemački jezik 4.r **2 sata** | 1 | 1 | 1 | **23** | ***40*** |
| 7. | ***J. Bušić*** | **Matematika** | **-** | 6.abc 8.ac | **20** |  | 1 | 1 |  | **22** | ***40*** |
| 8. | ***T. Stipetić*** | **Matematika** | **-** | 5.abc 7.ab | **20** |  | 1 | 1 |  | **22** | ***40*** |
| 9. | ***M.Marijanović*** | **Matematika/**  **Informatika** | **-** | M 8.b | **4** | **INF**  **2** sata |  | 1 |  | **7** | ***13*** |
| 10. | ***M. Bubić*** | **Fizika/Tehnnička**  **kultura** | **-** | TK 5.abc 7.c 8.ac F 7abc 8.abc +2 bonus **2** | **18** |  | 2 |  |  | **22** | ***40*** |
| 11. | ***R. Čaljkušić*** | **Biologija Priroda**  **Kemija** | **7.c** | PRI 5.a 6.abc K 7.abc B 7.abc **2** | **19,5** |  | 2,5 |  |  | **24** | ***40*** |
| 12. | ***M. Ž. Čačija*** | **Biologija Priroda Kemija** | **-** | B 8.abc K 8.abc | **12** |  |  |  |  | **12** | ***20*** |
| 13. | ***A. Klarić*** | **Biologija Priroda Kemija** | **-** | P 5.bc | **3** |  |  |  | 1 | **4** | ***7*** |
| 14. | ***M. Bulat*** | **Povijest-Geografija** | **-** | P 5.ac 7.abc G. 5.abc 7.abc +2 bonus | **20,5** |  | 1,5 |  |  | **24** | ***40*** |
| 15. | ***N. Ugrina*** | **Povijest-Geografija** | **6.c** | P 6.ac 8.ab G 6.abc 8.abc **2** | **20** |  | 2 |  |  | **24** | ***40*** |
| 16. | ***N. Grgić*** | **Povijest** | **5.b** | P 5. b 6.b 8.c **2** | **6** |  | 1 |  |  | **9** | ***15*** |
| 17. | ***T. Maras A.*** | **Informatika/Tehnička kultura** | **7.b** | TK 6abc 7.ab 8b ( **2** Voditelj smjene)  **2** | **6** | INF **10** sati |  |  | 2 | **22** | ***40*** |
| 18. | ***E. Veža*** | **Matematika/Informatika** | **-** | M 7.c (ŽSV1) | **4** | **INF 10**sati |  |  | 1 | **16** | ***29*** |
| 19. | ***A.Tomašić*** | **Engleski jezik** | **5.a** | 5.abc 7abc (1 Sind.) **2** | **18** |  | 1 | 1 |  | **23** | ***40*** |
| 20. | ***H. Vlak*** | **Likovna kultura** | **8.a** | 5.abc 6.abc 7.abc 8.abc ( **2**Estets.+ Sind1+znaR2) **2** | **12** |  |  |  | 2+1 | **22** | ***40*** |
| 21. | ***D. Matičević*** | **Glazbena kultura** | **8.c** | 4.abc 5.abc 6. abc 7abc 8.abc **2** | **15** |  |  |  | Zbor 1 | **18** | ***34*** |
| 22. | ***R. Jelaska*** | **TZK** | **-** | 5.ab c 6.ab 7.abc 8.abc | **22** |  |  |  | 2 | **24** | ***40*** |
| 23. | ***D. Puljiz*** | **TZK** | **-** | **6.c** | **2** |  |  |  |  | **2** | ***3*** |
| 24. | ***Lj. Kundid*** | **Vjeronauk** | **-** |  |  | 2.abc 3cd 4.abc 8.abc **22** sata |  |  | 2 | **24** | ***40*** |
| 25. | ***J. Bosnić*** | **Vjeronauk** | **6.b** | **2** |  | 6.abc  **6** sati |  |  |  | **8** | ***13*** |
| 26. | ***Z. Buljević*** | **Vjeronauk** | **7.a** | **2** |  | 1.abc 3.ab 5.abc .7abc **22** sata |  |  |  | **24** | ***40*** |
| 27. | ***K. Kunac*** | **Talijanski Jezik** | **-** | 4. abc, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc |  | **22** |  |  | 1 | **23** | ***40*** |

**7.2. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVOM ZADUŽENJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime** | Rad. Vrijeme | **Pripomena** |
| 1 | ***Ivan Kačić Barišić*** | *7,30 – 15,30* | ***//*** |
|  | ***Mira Bratić*** | *7,30 – 15,30* | ***//*** |
|  | ***Ivan Babić*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *izmjena smjena* |
|  | ***Pavlimir Ugrin*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *izmjena smjena* |
|  | ***Anđelka Buzov*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *Izmjena smjena*  *.* |
|  | ***Vesna Đapić*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *Izmijena smjena* |
|  | ***Ljiljana Primorac*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *Izmjena smjena* |
|  | ***Miranda Sikavica*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *Izmjena smjena* |
|  | ***Tea Milić*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *Izmjena smjene* |
|  | ***Anita Delaš*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *izmjena smjena* |
|  | ***Jadranka Šarić*** | *6,00 – 14,00*  *13.00 – 21.00* | *izmjena smjena* |

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

*U godišnjem zaduženju učitelja planirano je stručno usavršavanje što uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNI SKUPOVI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI**  **- Ministarstvo zoš-a, Agencija za odgoj I obrazovanje** | **VODITELJ AKTIVA** | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| ***Stručni aktiv učitelja razredne nastave*** | *Obvezujujuće prema programu* | *Nives Petričević* | *tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini* |
| ***Jezično- komunikacijski i umjetnički aktiv*** | *Obvezujuće „* | *Zdenka Strizrep* | *tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini* |
| ***Aktiv matematike i informatike*** | *Obvezujuće „* | *Tonkica Maras* |
| ***Aktiv stranih jezika*** | *Obvezujuće „* | *Suzana Višić* |
| ***Aktiv prirodoslovlja i tehničke kulture (priroda, biologija,***  ***kemija, fizika, geografija uz tehničku kulturu)*** | Obvezujuće „ | *Mirjana Bubić* |
| ***Društveno-humanistički aktiv*** | *Obvezujuće. „* | *Meri Bulat* |
| ***Tjelesno-zdravstveni aktiv*** | *Obvezujuće. „* | *Robert Jelaska* |
| ***PRO*** | *Obvezujuće. „* | *Vlatka Arančić Krstulović* |

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA , STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BR** | **Sadržaj** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | *Izvješće ravnatelja o radu u protekloj školskoj godini*  *GPP za 2014./15.*  *Kućni red škole*  *Plan kulturne i javne djelatnosti*  *Pravilnik o praćenju i ocijenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama*  *Pravilnik o kućnom redu*  *Kriteriji ocjenjivanja vladanja*  *Kurikulum*  *Okvirni vremenik pisanih provjera*  *Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda*  *Poslovi na početku šk.godine* | *rujan* | *ravnateljica* |
| 2. | *Predavanja i radionice*  *Odluka o ekskurziji učenika 7. razreda* | *studeni* | *članovi SRS, razrednici*  *vanjski suradnici* |
| 3. | *Kvalitativna analiza na kraju I. obrazovnog razdoblja*  *Program natjecanja, smotri i susreta učenika za 2014./15.*  *Vremenik natjecanja*  *Odluka o članovima povjerenstva za provedbu natjecanja* | *prosinac* | *pedagog*  *ravnateljica* |
| 4. | *Okvirni vremenik pisanih provjera* | *siječanj* | *pedagog*  *ravnateljica* |
| 5. | *Planiranje provedbe ispitivanja NCVVO (voditelj, voditelj ispitne prostorije,administrator, termini) –u slučaju odabira* | *veljača* | *ravnateljica*  *pedagog* |
| 6. | *Upis učenika u 1. razred srednje škole*  *Provođenje školskih, gradskih i županijskih natjecanja te LIDRANO 2015.*  *Utvrđivanje komisije za upis u 1. razred Prijedlog za napredovanje učitelja* | *ožujak* | *ravnateljica* |
| 7. | *Proslava Dana škole*  *Rezultati provedenih natjecanja* | *svibanj* | *ravnatelj*  *pedagog* |
| 8. | *Poslovi na kraju školske godine*  *Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, izostanci i pedagoške mjere*  *Realizacija fonda sati*  *Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita*  *Prijedlog tjednog zaduženja učitelja*  *Obavijest o godišnjim odmorima* | *lipanj* | *ravnatelj*  *psiholog, pedagog* |
| 9. | *Analiza uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka*  *Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita* | *srpanj* | *psiholog, pedagog*  *ravnatelj* |
| 10. | *Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka*  *Utvrđivanje tjednog zaduženja učitelja i razredništva* | *kolovoz* | *ravnatelj*  *psiholog, pedagog* |

**9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| 1. | *Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju, planiranje i programiranje* | *listopad* | *razrednici i predmetni učitelji,*  *psiholog, pedagog, defektolog, ravnatelj* |
| 2. | *Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju*  *Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a*  *Ostvarenje nastavnog plana i programa*  *Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima i dogovor o pristupu rješavanju problema* | *po potrebi – tijekom godine* |
| 3. | *Realizacija nastavnog plana i programa rada*  *Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera* | *lipanj* |
| 4. | *Potvrđivanje uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka* | *srpanj* |
| 5. | *Potvrđivanje uspjeh učenika nakon*  *jesenskog popravnog roka* | *kolovoz* |

**9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Plan rada razrednika*** | |
| ***1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu*** | ***- razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika***  ***- razina socijalizacije u odjelu***  ***- socio-ekonomski položaj učenika***  ***- kulturna razina sredine u kojoj učenici žive***  ***- emocionalna stabilnost (nestabilnost)***  ***- učenici koji imaju određene razvojne smetnje***  ***- introvertni učenici***  ***- učenici sa neprihvatljivim ponašanjem***  ***- odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini***  ***- negativne pojave u razrednom odjelu*** |
| ***NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA:*** | |
| ***a) Planiranje raznih***  ***aktivnosti*** | *- humanitarne akcije*  *- ekskurzije, posjete kulturnim ustanovama*  *- kulturno-zabavne i športske aktivnosti*  *- profesionalno informiranje i orijentiranje*  *- eko problemi* |
| ***b) Suradnja s članovima***  ***razrednog vijeće*** | *- koordinacija odgojnih akcija*  *- konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV*  *- usklađivanje rada glede opterećenja učenika*  *- unaprijeđivanje odnosa učenik-učitelj* |
| ***c) Suradnja s ravnateljem,***  ***pedagogom, defektologom i psihologom škole*** | *- rješavanje težih pedagoških problema*  *- pomoć učenicima s teškoćama u razvoju*  *- permanentno i adekvatno informiranje psihologa,*  *pedagoga i ravnatelja*  *- koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s*  *ravnateljem, psihologom i pedagogom*  *- praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera* |
| ***d) Suradnja s roditeljima*** | *- zajednički roditeljski sastanci*   * *tematski roditeljski sastanci* * *individualni roditeljski razgovori* |
| ***e) Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela*** | *- vođenje pedagoške dokumentacije*  *(imenik,dnevnik,matične knjige, registar, e-matica)* |
| ***f) SR - s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i***  ***mogućim rješenjem + Provedba zdravstvenog odgoja na satovima razrednika (prema priručniku)+Provedba tema građanskog odgoja*** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

**9.4.1**.**PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

* + - *Mišljenje o školskom kurukulu i Godišnjem planu i programu rada škole*
    - *Uloga roditelja u školskim događanjima – humanitarne akcije, sudjelovanje u školskim projektima, otvoreni dani škole*
    - *Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih*
    - *Prehrana učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima prehrane učenika*
    - *Osiguranje učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima osiguranja učenika*
    - *Analiza uspjeha na kraju šk.god.*
    - *Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom*

*Tijekom godine održat će se dva do tri sastanka, nositelj aktivnosti je predsjednik Vijeća roditelja i predstavnici škole.*

**9.4.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

*Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole i nadzire njegovo izvršenje*

*Donošenje općih akata Škole*

*Imenovanje povjerenstava za određene aktivnosti u školi, po potrebi*

*Razmatranje izvješća o ostvarenju plana i programa rada*

*Suglasnost za izbor učitelja i drugih zaposlenika za zasnivanje radnog odnosa u školi*

*Donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna*

*Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa*

*Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom i drugim aktima škole*

*Tijekom školske godine planira se najmanje 8 sjednica ŠO, nositelji aktivnosti su ravnateljica, tajnik i predsjednica ŠO.*

**9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.5.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE** | | | |
| **Red. br.** | **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme realiz.** | **Planir. sati** |
| **1.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **6. – 9.** | **140** |
|  | *Izrada izvješća o radu u prošloj školskoj godini*  *Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za novu školsku godinu*  *Izrada zaduženja učitelja*  *Zaduženja ostalih djelatnika škole*  *Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja*  *Kadrovska analiza i planiranje*  *Izrada Rješenja na temelju usvojenog Godišnjeg plana i programa rada*  *Pregled i potpisivanje dokumentacije na početku školske godine* | *9.*  *10.* |  |
| **2.** | ORGANIZACIJA RADA | **9. – 10.** | **35** |
|  | *Utvrđivanje radnog vremena ostalih djelatnika*  *Izrada rasporeda korištenja prostora škole*  *Koordinacija aktivnosti športskog kluba*  *Koordinacija dežurstva učitelja*  *Izrada i potpisivanje godišnjih ugovora* | *9.*  *10.* |  |
| **3.** | **UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** | **Tij. G.** | **140** |
|  | *Praćenje nastavnih planova i programa*  *Izrada i provođenje plana opremljenosti škole nastavnim sredstvima i pomagalima*  *Provođenje projekta samovrednovanja škole*  *Suradnja sa timom za kvalitetu*  *Praćenje elemenata za samovrednovanje tijekom god.*  *Provedba probnog vanjskog vrednovanja učenika*  *Experimentalno vanjsko vrednovanje učenika*  *Pripremanje i izrada završnih izvješća* | *9.*  *10.*  *10. – 6.*  *2. i 6.*  *1.*  *4.* |  |
| **4.** | **PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA** |  | **210** |
|  | *Sudjelovanje u radu stručnih aktiva*  *Posjet nastavi s ciljem praćenja i podizanja kvalitete* | *10., 3.* |  |
| **5.** | **SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODG. – OBRAZ. RADU** | **9. – 6.** | **210** |
|  | *Individualni i grupni razgovori s učenicima*  *Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju kao i učenika s posebnim potrebama*  *Priprema procedure za provedbu svih oblika izvanučioničke nastave*  *Organizacija otvorenih dana škole*  *Organizacija stručnih i nestručnih zamjena učitelja*  *Individualni razgovori s roditeljima učenika*  *Sudjelovanje na roditeljskim sastancima učenika* |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA | **9. – 6.** | **210** | |
|  | *Individualni rad s učiteljima*  *Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologinjom i knjižničarkom u provedbi i realizaciji Godišnjeg plana*  *Grupni oblici instruktivnog rada*  *Pripremanje sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva*  *Razvijanje i unapređivanje međuljudskih odnosa* |  |  | |
| **7.** | SURADNJA S ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIM OSOBLJEM | **TIJ. ŠG** | **210** | |
|  | *Suradnja sa tajništvom - praćenje provedbe propisa*  *Provođenje odluka stručnih organa upravljanja*  *Priprema analiza, planova i sl.*  *Suradnja s računovodstvom škole*  *Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava*  *Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole*  *Sudjelovanje u izradi završnog računa škole*  *Praćenje rada tehničkog osoblja škole*  *Nabava materijala i sredstava za rad* |  |  | |
| **8.** | **SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA** | **TIJ. ŠK.** | | **210** | |
|  | *Priprema tema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i VR*  *Suradnja s MZOŠ-om, Službom za odgoj i obrazovanje Grada Splita, Agencijom za odgoj i obrazovanje*  *Suradnja s Vijećem Gradskog kotara*  *Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, PU Splitsko-dalmatinske županije, župnim uredom*  *Suradnja sa HUROŠ - a, HZOŠ - a* |  | |  | |
| **9.** | **PRAĆENJE REALIZACIJE GPP** | **TIJ. ŠK.** | | **140** | |
|  | *Realizacija provedbe God. plana i programa rada*  *Analiza uspjeha učenika tijekom godine*  *Relizacija redovne i ostalih oblika nastave*  *Praćenje realizacije izvannast. i izvanškol. aktivnosti*  *Praćenje realizacije kulturne i javne djelat. škole*  *Praćenje aktivnosti školskog športskog kluba*  *Priprema materijala za spomenicu škole* |  | |  | |
| **10.** | **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **TIJ. ŠK.** | | **140** | |
|  | *Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOŠ-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Službe za odgoj i obrazovanje Grada Splita, HUROŠ – a, HZOŠ – a*  *Praćenje stručne literature*  *ICT-edu , modul 4* |  | |  | |
| **11.** | **POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA** | **TIJ. ŠK.** | | **105** | |
|  | *Održavanje objekta škole i prostora oko škole*  *Investicijsko i tekuće održavanje*  *Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija* |  | |  | |
| **12.** | **OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI** | **TIJ. ŠK.** | | **45** | |
| **13.** | ***UKUPNO RADNIH SATI*** | **IX – VIII** | | **1720 (215)** | |
| **14.** | ***BLAGDANI I NERADNI DANI*** | **IX – VIII** | | **960**  **(120)** | |
| **15.** | ***GODIŠNJI ODMOR*** | **VII – VIII** | | **240**  **(30)** | |
| **16.** | ***SVEUKUPNO GODIŠNJE*** | **IX – VIII** | | **2920** | |

**9.5.2. OŠ "TRSTENIK"**

***PLAN I PROGRAM RADA***

***stručni suradnik: psiholog***

***školska godina: 2014./2015.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***POSLOVI I ZADACI*** | **PLAN. SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| NEPOSREDNI RAD | **525** | IX.-XII. i I.-VIII. |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | *265* | IX.-XII. i I.-VI. |
| primjena psihodijagnostičkih postupaka | 60 | IX.-XII. i I.-VI. |
| priprema instrumentarija | 10 | IX. |
| primjena testova, analiza primijenjenog i pisanje nalaza | 50 | IX.-XII. i I.-VI. |
| praćenje napredovanja | 50 | IX.-XII. i I.-VI. |
| savjetodavni, obrazovni i instruktivni rad s učenikom | 125 | IX.-XII. i I.-VI. |
| promatranje i interakcija s učenicima na školskom dvorištu | 20 | IX.-XII. i I.-VI. |
| zamjena za odsutnog djelatnika | 10 | IX.-XII. i I.-VI. |
| NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA | *65* | IX.-XII. i I.-VI. |
| prikupljanje informacija od roditelja | 20 | IX.-XII. i I.-VI. |
| informiranje roditelja o djetetu | 20 | IX.-XII. i I.-VI. |
| savjetodavni, obrazovni i instruktivni rad s roditeljem | 25 | IX.-XII. i I.-VI. |
| NEPOSRADNA SURADNJA S UČITELJIMA I OSTALIM PROFESINONALCIMA U I IZVAN | *185* | IX.-XII. i I.-VIII. |
| razmjena informacija s učiteljima | 50 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| informativno savjetodavni rad s učiteljima | 15 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| sudjelovanje u radu RV, UV i stručnih aktiva učitelja | 20 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | 60 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| priprema sastanaka povjerenstva | 20 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| sastanci povjerenstva | 20 | prvi petak u mj. |
| sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze | 10 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| Pisanje zapisnika sa sastanaka povjerenstva | 10 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| rad u ostalim povjerenstvima | 5 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| sastanci stručne službe i sastanci s ravnateljem | 20 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| suradnja s ostalima | 5 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| poruke ostalim članovima službe, ravnatelju i razrednicima | 10 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD | *20* | IX.-XII. i I.-VI. |
| DOKUMENTACIJSKI POSLOVI | **95** | IX.-XII. i I.-VIII. |
| PLANIRANJE RADA | 30 | VIII. i IX. |
| DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA O VLASTITOM RADU | 15 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| VOĐENJE DOSJEA UČENIKA | 40 | IX.-XII. i I.-VI. |
| PISANJE DOPISA | 10 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| OSTALI POSLOVI I ZADATCI | **130** | IX.-XII. i I.-VIII. |
| ZADAĆE VEZANE ZA POČETAK I KRAJ OBRAZOVNIH RADOBLJA | 20 | VIII,IX,XII,I. i VI. |
| ZADAĆE UTVRĐENE U TIJEKU ŠKOLSKE GODINE | 20 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| STVARANJE MATERIJALNIH UVJETA ZA RAD I UNAPRJEĐENJE RADA | 60 | I., IV., VII. i VIII |
| PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD | 20 | I.-VI. |
| POSLOVI ADMINISTRATORA IMENIKA ZA HUSO I EMATICU | 10 | I., IV., VII. i VIII |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | **70** | IX.-XII. i I.-VIII. |
| SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA | 35 | prema planu AZZO |
| SAMOSTALNO PROUČAVANJE LITERATURE | 35 | VII.i VIII. |
| PROJEKTI | 10 | IX.-XII. i I.-VIII. |
| VALIDACIJA PROGNOSTIČKE VALJANOSTI ŠKOLSKIH OCJENA | 10 | VIII. |
| ***U K U P N O*** | **830** |  |

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa

Stručni suradnik psiholog radi utorkom popodne, srijedom ujutro u smjeni B i petkom ujutro.

Nenastavnim danima kao i za vrijeme testiranja djece za upis u I. razred članovi stručne službe rade kroz jutro.

**9.5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme realizacije** | **Planirano sati tjedno** |
| **1.** | **ORGANIZACIJSKI POSLOVI- PLANIRANJE** |  | 3 |
| **1.1.** | **Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma** | *VII-IX* |  |
| **1.2.** | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | *VIII i tijekom godine* |  |
| **1.3.** | **Planiranje stručnog usavršavanja** | *IX i I* |  |
| **1.4.** | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | *VIII i tijekom godine* |  |
| **1.5.** | Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | *VI i VIII* |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  | 25 |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | *IV-VIII* |  |
|  | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | *VI* |  |
|  | Radni dogovor povjerenstva za upis | *IV-V* |  |
|  | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | *IV* |  |
|  | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | *V-VI* |  |
|  | formiranje razrednih odjela učenika I. razreda | *VI-VIII* |  |
| **2.2.** | **Uvođenje novih programa i inovacija** | *IX-XII i I-VIII* |  |
|  | Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima |  |  |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | *IX-XII i I-VIII* |  |
|  | Praćenje i ostvarivanje NPP-a |  |  |
|  | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije) |  |  |
|  | Početnici, novi učitelji i volonteri |  |  |
|  | Praćenje ocjenjivanja učenika |  |  |
|  | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  |  |
|  | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) |  |  |
|  | Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV; UV) |  |  |
|  | Projekt Comenius |  |  |
|  | Praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja učenika |  |  |
|  | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite |  |  |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** | *IX-XII i I-VIII* |  |
|  | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  |  |
|  | Upis i rad s novopridošlim učenicima |  |  |
|  | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  |  |
|  | Sastanci povjerenstva, izrada programa opservacija, izvješća |  |  |
| **2.5.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | *IX-XII i I-VIII* |  |
|  | Grupni i individualni savjetodavni rad sa učenicima |  |  |
|  | Vijeće učenika |  |  |
|  | Suradnja s učiteljima |  |  |
|  | Suradnja s ravnateljem |  |  |
|  | Savjetodavni rad sa sustručnjacima |  |  |
|  | Savjetodavni rad s roditeljima |  |  |
|  | Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu |  |  |
|  | Suradnja s okruženjem |  |  |
| **2.6.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** |  |  |
|  | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | *X-XI* |  |
|  | Izrada plakata o elementima i kriterijima za upis | *III-IV* |  |
|  | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | *XI-I* |  |
|  | Individualna savjetodavna pomoć | *IX-XII i I-VIII* |  |
|  | Vođenje dokumentacije o PO |  |  |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | *IX-XII i I-VIII* |  |
|  | Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite |  |  |
|  | Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi |  |  |
| **2.8.** | **Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti** | *IX-XII i I-VIII* |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA (ANALIZE)** |  | 4 |
| **3.1.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta** | *XII-I* |  |
| **3.2.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine** | *VIII-IX* |  |
| **3.4.** | **Samovrednovanje rada stručnog suradnika (izvješće o radu)** | *VIII-IX* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | 4 |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga (literature, seminari, stručni aktivi, edukacije…)** | *IX-XII i I-VI* |  |
|  | ICT-edu – Modul 4 |  |  |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | *IX-XII i I-VI* |  |
|  | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |  |  |
|  | Održavanje pedagoških radionica/predavanja za učitelje |  |  |
|  | Rad s učiteljima pripravnicima |  |  |
|  | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje |  |  |
|  | Organizacija i provođenje stručne prakse studenata |  |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | *IX-XII i I-VIII* | 2 |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** |  |  |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** |  |  |
|  | Briga o školskoj dokumentaciji |  |  |
|  | Pregled učiteljske dokumentacije |  |  |
|  | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  |  |
|  | Vođenje dokumentacije o radu |  |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | *IX-XII i I-VIII* | 2 |
| **6.1.** | **Nepredviđeni poslovi** |  |  |
| **ukupno** | |  | 40 |

Ukupno: 1720 (215)

Godišnjeg odmora: 240 (30)

Blagdana i neradnih dana: 960 (120)

Sveukupno: 2920 (365)

***PLAN RADA DEFEKTOLOGA POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014. – 2015.***

*Plan rada:*

1. *Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima u redovitoj nastavi*
2. *Posebni defektološki postupak*
3. *Neposredni odgojni rad razrednika s učenicima*
4. *Vrednovanje odgojno – obrazovnih postignuća učenika*
5. *Suradnja s roditeljima (skrbnicima) učenika*
6. *Suradnja s razrednicima učenika viših razreda i učiteljima*
7. *Suradnja s državnim institucijama za školstvo*
8. *Prijemi roditelja i roditeljski sastanci*
9. *Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno – obrazovnog rada (priprema materijala za rad za svakog učenika iz svih nastavnih predmeta, kao i posebnih materijala za PDP, izrada plakata i drugih pomagala za rad)*
10. *Administrativni poslovi: vođenje dnevnika i imenika, pisanje izvješća o uspjehu učenika, praćenje napredovanja za svakog učenika, pisanje izvješća o radu na kraju školske godine*
11. *Izrada globalnog godišnjeg plana i programa, mjesečnih programa*
12. *Izrada individualiziranih programa za svakog učenika*
13. *Izvanučionične aktivnosti – odlasci u kazalište, muzeje i sl.*
14. *Stručno usavršavanje: sudjelovanje na državnom seminaru-* ***„****Nove strategije u radu s djecom/učenicima s teškoćama****“*** *15.- 17.listopada 2014.,seminari, županijska stručna vijeća, aktivi, stručna literatura, učiteljska vijeća*
15. *Član u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika*

Ukupno: 1720

Godišnjeg odmora: 240

Blagdana i neradnih dana: 960

Sveukupno: 2920

**9.5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA**

**SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠK.GOD. 2014. / 15.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***REDNI***  ***BROJ*** | ***PODRUČJE RADA*** |  | ***VRIJEME REALIZACIJE***  ***(planirani sati)*** | ***NAČIN REALIZACIJE*** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |  |  |
| 1.1. | Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja |  | rujan - listopad | Timska analiza prethodnih izvješća, razgovori , pedagoška dokumentacija |
|  | Planiranje i programiranje rada socijalnog pedagoga - stručnog suradnika:   * Godišnji plan i program rada * Mjesečni plan rada  1. Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama 2. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima 3. Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije 4. Planiranje i programiranje rada na ŠPP 5. Planiranje i programiranje rada s roditeljima 6. Planiranje i programiranje rada IOOP-a 7. Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe   h ) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika  - Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole Školskog kurikuluma |  | rujan - listopad  rujan - lipanj | Individulano  Timski |
| 1.3. | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole   * Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja IOOP-a |  | rujan - lipanj | Individualno  Timski  Timski  Razgovori , rasprave |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima |  | rujan - lipanj |  |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBAZOVNOM PROCESU** |  |  |  |
| 2.1. | Individualni rad s učenicima:   * rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama * utvrđivanje primjerenog programa rada u skladu sa sposobnostima učenika * edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima * tretman učenika s pup-om/logo/reh |  | rujan - lipanj | Individualno ,  Grupno |
| 2.2. | Rad u skupini učenika:   * Rad u skupini učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama * Radionice u sklopu satova SRZ i ŠPP |  | rujan - lipanj | Radionice |
| 2.3. | Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred |  | travanj - kolovoz | Individualno,  Rad u timu,  Testiranje,  Razgovor,  Upitnici |
| 2.4. | Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije |  | rujan - lipanj | Individualno, rad u timu |
| 2.5. | Razvojni i savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima |  | rujan - lipanj | Individualno  Skupno ,  Rad u timu,  Predavanja, radionice |
| **3.** | **VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** |  |  |  |
| 3.2. | Praćenje provedbe IOOP-a |  | rujan - lipanj | Posjet razrednim odjelima, razmjena informacija s učiteljima |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja rada u školi |  | Po dogovoru | Rad u timu |
| 3.4. | Sudjelovanje u projektima škole |  | Po dogovoru |  |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** |  |  |  |
| 4.1. | Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |  | rujan - lipanj |  |
| 4.2. | Rad s roditeljima |  | rujan - lipanj |  |
| 4.3. | Sudjelovanje na UV, RV i VU |  | rujan - lipanj |  |
| 4.4. | Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad |  | rujan - lipanj |  |
| 4.5.. | Provedba stručnog usavršavanja |  | rujan - lipanj |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  |  |
| 5.1. | Pribavljanje stručne i druge literature, te multimedijskih izvora znanja |  | rujan - lipanj |  |
| 5.5. | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije |  | rujan - lipanj |  |
| 5.6. | Izrada i čuvanje dosjea učenika |  | rujan - lipanj |  |

Ada Čačija

prof. socijalni pedagog

**9.5.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

1. **Odgojno-obrazovna djelatnost**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Neposredan rad s učenicima*** | **Vrijeme realizacije** |
| Upisivanje učenika u knjižnicu.  Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede (posudba i vraćanje knjiga).  Upoznavanje s pravilima ponašanja u knjižnici.  Upoznavanje s rasporedom građe u knjižnici  Dogovor načina rada i aktivnosti s Foto-knjižničarskom grupom učenika. | rujan i listopad |
| Posebna edukacija učenika i izrada plakata posvećenom školskom projektu „Obnova fonda školske knjižnice“ i Mjesecu hrvatske knjige. | listopad i studeni |
| Rad s Foto-knjižničarskom grupom učenika, kao i njihovo uključivanje u aktivnosti Comenius projekta.  Sudjelovanje u aktivnostima Comenius projekta.  Obilježavanje značajnih datuma i izrada prigodnih plakata.  Pomoć pri izboru knjige i motiviranje učenika na čitanje.  Razvijanje kulture čitanja i informacijske pismenosti te komunikacijske i istraživačke vještine kod učenika.  Ovladavanje bibliografskom kulturom.  Razvijanje navike redovitog dolaženja u knjižnicu.  Upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici.  Upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke.  Upoznavanje učenika s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja.  Upoznavanje učenika s časopisima.  Upućivanje na način i metode rada na istraživačkim zadacima.  Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.  Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.  Organiziranje radionica za interesnu skupinu učenika.  Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem i pravilnikom školske knjižnice.  Okupljanje učenika u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena.  Pipremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.  Organizacija nastavnih sati u knjižnici. | tijekom cijele  šk. godine |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom*** | **Vrijeme realizacije** |
| Dogovor i izrada plana čitanja lektirnih naslova u školskoj godini.  Suradnja i dogovor s nastavnicima u svezi nabave i distribucije časopisa. | rujan |
| Suradnja s računovodstvom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici. | prosinac |
| Dogovor o nabavi novih lektirnih i stručnih naslova.  Suradnja s učiteljima i nastavnicima u zajedničkom planiranju tema.  Održavanje nastavnih satova u suradnji s nastavnicima.  Sustavno izvješćivanje nastavnika o novim sadržajima stručnih časopisa i stručne literature.  Suradnja s razrednicima i voditeljima stručnih aktiva.  Suradnja s ravnateljicom u planiranju nabave i opremanja knjižnice.  Suradnja s računovodstvom. | tijekom cijele šk.god. |

1. **Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacija rada u knjižnici – planiranje.  Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice.  Sređivanje podataka o učenicima i nastavnicima.  Pregledavanje i praćenje ponuda knjižara i izdavača.  Narudžba literarno-zabavnih, popularno-znanstvenih i stručnih časopisa i obnova pretplata.  Dovršavanje procesa otpisa knjižnog fonda. | rujan |
| Reklasifikacija knjižne građe i preraspodjela na policama. | listopad |
| Pročišćavanje fonda, otpis i priprema za reviziju.  Godišnje izvješće o radu školske knjižnice. | svibanj i lipanj |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici.  Redovito knjižnično poslovanje (evidencija, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, izrada popisa dotrajalih i zastarjelih knjiga).  Pročišćavanje fonda i pripreme za otpis knjižnog fonda.  Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj građi.  Informatizacija fonda knjižnice.  Pravilan smještaj, popravak i zaštita knjižnične građe.  Planiranje nabave, nabava i obrada nove građe.  Praćenje stručne literature.  Suradnja s nakladnicima. | tijekom cijele šk. god. |

1. **Kulturna i javna djelatnost**

|  |  |
| --- | --- |
| Promoviranje i provođenje prvog dijela projekta “Obnova fonda školske knjižnice”. | listopad i studeni |
| Promoviranje i provođenje drugog dijela projekta “Obnova fonda školske knjižnice”. | Drugo polugodište |
| Sudjelovanje u organizaciji i provedbi obilježavanja Dana škole. | svibanj |
| Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija.  Suradnja sa Gradskom knjižnicom Marka Marulića i kazalištima.  Organizacija književnih susreta.  Sudjelovanje u organizaciji održavanja predstava različitih kazališta.  Sudjelovanje u aktivnostima Comenius projekta.  Ostale aktivnosti u dogovoru i suradnji sa nastavnicima i ravnateljicom. | tijekom cijele šk. godine |

1. **Stručno usavršavanje**

|  |  |
| --- | --- |
| Praćenje stručne knjižnične i metodičke literature.  Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja.  Praćenje dječje i literature za mladež.  Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.  Sudjelovanje na stručnim aktivima i županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara.  Suradnja sa Županijskom matičnom službom Splitsko-dalmatinske županije.  Suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom te Gradskom knjižnicom Marka Marulića  Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje.  Usavršavanje za računalnu obradu građe i primjenu knjižničnog programa Metelwin. | tijekom cijele šk. godine |

Knjižničarka:

Ana Longin, mag.bibl.

**9.5.7. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE PO SMJENAMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Smjena A ujutro** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **pedagoginja** | **pedagoginja**  **knjižničarka** | **knjižničarka** | **defektologinja** | **pedagoginja**  **knjižničarka**  **psiholog** |
| **defektologinja**  **knjižničarka** | **psiholog** | **pedagoginja** | **pedagoginja**  **knjižničarka** | **defektologinja** |
| **Smjena B ujutro** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **pedagoginja** | **pedagoginja**  **knjižničarka** | **psiholog**  **knjižničarka** | **defektologinja** | **pedagoginja**  **psiholog** |
| **defektologinja**  **knjižničarka** | **psiholog** | **pedagoginja** | **pedagoginja**  **knjižničarka** | **knjižničarka** |

**Nenastavnim danima članovi stručne službe rade uvijek u jutarnjoj smjeni.**

**Za vrijeme testiranja djece za upis u I. razred psiholog, pedagog i defektologinja rade kroz jutro.**

**10.PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA ŠKOLE**

***10.1. PLAN RADA TAJNIKA***

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

* normativno – pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te prati i provodi propise)
* kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vršiprijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZMO i HZZO, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika
* opći i administrativno analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave)
* sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora
* vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno tehničkih i pomoćnih radnika
* obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa i projekata i aktivnosti koji se financiraju iz jednica lokalne i podrućne samouprave
* vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
* obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
* arhivira podatke o učenicima i radnicima
* ažurira podatke o radnicima
* izdaje javne isprave
* obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u e-maticama (e.Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama)
* priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
* prima, razvrstava, urudžbira, otprema i ahivira poštu
* obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz GPP-a škole i drugih propisa
* poslovi vezani uz oglašavanje potrebe za učiteljem odnosno stručnim suradnikom
* poslovi oko pedagoške dokumentacije: čuvanje matične knjige učenika, evidencija prijepisa ocjena, izdavanje duplikata svjedodžbi i uvjerenja i kontrola upisa učenika prvih razreda i novopridošlih učenika u matičnu knjigu
* rad sa strankama (roditelji, učenici i drugi)
* poslovi vezani oko sjednica kolegijalnih tijela (ŠO, UV, RV i VR)
* statistički poslovi (popuna obrazaca vezanih za radnike škole)
* suradnja s ravnateljem, SRS, računovodstvom i ostalim radnicima škole
* stručno usavršavanje i praćenje stručne literature

Uz naprijed navedene poslove koji su kontinuirani tijekom cijele godine, tajnik škole obavlja i poslove koji su povremeni ili privremeni pa ih nije moguće planirati, a sukladno naputcima MZOŠ, Županijskog ureda za prosvjetu i ravnatelja škole.

Ukupno: 1720

Godišnjeg odmora: 240

Blagdana i neradnih dana: 960

Sveukupno: 2920

|  |
| --- |
| ***10.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE*** |
| ***Materijalno knjigovodsto*** |
| * evidencija sitnog inventara |
| vođenje knjige sitnog inventara |
| otvaranje kartica i knjiženje |
| otpis i usklađivanje istog s fin. stanjem i invent. listama |
| ***Knjigovodstvo*** |
| evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava |
| otvaranje kartica,knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnov. sredstava te s fin. strane |
| suradnja s komis. za inventariz., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje |
| knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađ. financ. stanja |
| izrada izlaznih faktura, knjiženje istih iusklađiv. |
| kontiranje i knjiženje svih posl.događaja, analiz. kretanja fin. plana, izrada finan. plana s ravnateljem i tajnikom |
| Uplate i obračun prehrane (marende) učenika |
| suradnja sa Agencijom za platni promet, praćenje propisa o financijskom poslovanju |
| izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u |
| poslovi za računovodstvene potrebe |
| stručno usavršavanje - seminari |
| mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima |
| ***Ostali poslovi*** |
| izrada obračuna plaća u COP-u, vrši obustave potroš.kredita,sindikata |
| izrada podataka iz obračuna plaća za period. obr. i završni račun |
| obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva |
| izrada obrazaca M 4 potrebnih za mirovinu |
| davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima |
| vrši usklađivanje kartica plaća zaposlen. s fin.knjigov. |
|  |
|  |
| ***Knjiženje*** |
| knjiženje u kompjutoru sa kartica |
| kartice potrošnog materijala |
| kartice školske kuhinje |
| kartice nastavnog materijala |
| usklađivanje materijalno i financ. knjigovod. |
| vrši prikupljanje podataka za isplatu i refund. dječjeg doplatka |

|  |
| --- |
| ***Blagajnički poslovi*** |
| vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole |
| vodi blagajnički izvještaj, podiže novce za blagaj. potrebe |
| * šalje novce u banku na polog |
| * pisanje virmana za plaću i virmanskih naloga /računalo/ |
| * uplate za školsku kuhinju |
| * pisanje, isplata i obrada putnih naloga |
| **Ukupno 1720** |
| **Godišnji odmor 240** |
| **Blagdani i praznici 960** |
| **SVEUKUPNO 2920** |

***10.3. PLAN RADA DOMARA***

- provjerava ispravnost instalacija i rada centralnog grijanja

* vodi evidenciju o potrošnji vode i električne energije
* održava ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja, manje nedostatke otklanja sam, a veće nedostatke organizira u dogovoru s ravnateljicom i tajnikom škole
* vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata, panik rasvjete, hidranta, vatrodojave, alarmnog sustava
* obavlja singiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara
* održavanje zelene površine i ukrasnog bilja
* održava školski inventar
* radi na pripremama za razne svečanosti u školi
* obavlja dostavu po potrebi
* vrši dežurstvo na porti po potrebi i u dogovoru sa dež. spremačicom
* obavlja ostale poslove po nalogu ravnateljice i tajnika škole

Ukupno: 1720

Godišnjeg odmora: 240

Blagdana i neradnih dana: 960

Sveukupno: 2920

***10.4. PLAN RADA SPREMAČICA***

* održavanje čistoće u prostorijama škole - svakodnevno
* održavanje čistoće okoliša
* premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan
* pranje prozora i drvenarije, tri puta godišnje
* brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno
* pranje zavjesa, tri puta godišnje
* pranje tepiha u uredima, jedanput godišnje
* održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, svakodnevno
* dežurstvo na porti, svakodnevno
* čišćenje vanjskih površina, igrališta, jednaput tjedno, a ona koja je na porti svakodnevno
* dostava po nalogu ravnateljice, računovodstva i tajnika, po potrebi
* obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnateljice i tajnika škole

Ukupno: 1720

Godišnjeg odmora: 240

Blagdana i neradnih dana: 960

Sveukupno: 2920

**Radno vrijeme** spremačica i domara je u jutarnjoj smjeni od 6.00 –14.00, a u popodnevnoj od 13.00 –21.00 h.

1. **PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2014./15.**

**VRSTA AKTIVNOSTI: Nositelji: Vrijeme:**

**1. Konstituiranje Vijeća učenika ravnateljica, pedagog IX.-X.**

**- Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara VU**

**- Usvajanje pravilnika o radu Vijeća**

**- Izrada plana aktivnosti**

**- Sudjelovanje u radu gradskog Vijeća učenika predsjednik VU**

1. **Analiza rada Vijeća učenika u 1. polugodištu predsjednik VU I.**

**- Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika članovi VU tijekom god.**

**- Medijacija u školi – vršnjačka pomoć članovi VU tijekom god.**

**- Prijedlozi tijelima škole o pitanjima važnim za**

**učenike predsjednik VU V.**

**3. Aktualna problematika u školi članovi VU tijekom god.**

**- Sudjelovanje u radu gradskog VU predsjednik Vu tijekom god.**

**- Humanitarne aktivnosti učenika članovi VU tijekom god.**

**- Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini predsjednik Vu VI.**

**12. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG**

**ODRŽAVANJA**

* uređenje pokosa sjevernog dijela školskog zemljišta i postavljanje zaštitne ograde
* postavljanje spuštenih plafona od knauf ploča
* uređenje sanitarnih čvorova za učenike
* postavljanje brisoleja na južnoj strani školske zgrade
* informatizacija učionica

***Ravnateljica škole: Predsjednica Školskog odbora:***

*Antonela Petrić Nataša Hržić*